

1. A felszámolás fogalma és célja

A felszámolási eljárás a **fizetéseképtelen gazdálkodó szervezetek** jogutód nélküli megszüntetésére szolgáló jogi folyamat.

Fő célja: a hitelezők kielégítése a **csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény** (Cstv.) rendelkezései alapján, törvényben meghatározott sorrendben és módon.

2. Ki kezdeményezheti a felszámolást?

A felszámolási eljárás megindulhat:

- az **adós** (cég) kérelmére,
 - a **hitelező** kérelmére,
 - a **végelszámoló** kezdeményezésére,
 - a **cégbíróság** hivatalból,
 - vagy **büntetőügyben eljáró bíróság** kezdeményezésére.
-

3. A hitelező kérelmének tartalma

Ha a hitelező indítja az eljárást, kérelmében meg kell jelölni:

- a követelés **jogcímét**,
- az **esedékesség időpontját**,
- és azt, hogy miért tartja az adóst fizetéseképtelennek.

Az adós a bíróság felhívására **8 napon belül** köteles nyilatkozni, hogy:

- elismeri-e a tartozást,
- és kér-e fizetési haladékot.

A bíróság legfeljebb **45 napos haladékot** adhat a kiegyenlítésre.

4. Fizetéseképtelenség megállapítása

A bíróság fizetéseképtelenséget állapít meg, ha:

- az adós a teljesítési határidőt követő **20 napon belül nem fizet**, és nem vitatta a tartozást,
 - hitelezői felszólításra sem egyenlítette ki a tartozást,
 - vagy a jogerős bírósági határozatban megállapított határidőn túl sem fizetett, a végrehajtás eredménytelen volt, és a csődegyezség ellenére sem teljesített.
-

5. A felszámolási eljárás főbb szakaszai

5.1. Elrendelés és közzététel

- A fizetéseképtelenséget megállapító végzés jogerőre emelkedése után a bíróság **haladéktalanul kirendeli a felszámolót.**
- A végzést közzéteszik a **Cégközlönyben.**

5.2. Dokumentumok átadása (30 napon belül)

Az adós köteles a felszámolónak átadni:

- **Záró mérleg és záró leltár,**
- **Főkönyvi kivonat,**
- A társaság vagyonára vonatkozó részletes kimutatások (ingatlanok, járművek, készletek, berendezések, eszközök, követelések, értékpapírok, üzletrészek, pénzeszközök),
- Nyilatkozat a vagyon fizikai elhelyezkedéséről,
- **Záró adóbevallások,**
- **Környezetvédelmi nyilatkozat,**
- Nyilatkozat a munkavállalók létszámáról és státuszáról,
- Nyilatkozat folyamatban lévő perek állásáról,
- Élő szerződések listája és példányai.

5.3. Hitelezői követelések bejelentése

- A hitelezők a felszámolást elrendelő végzés közzétételétől számított **40 napon belül** nyújthatják be követeléseiket a felszámolónak.
- A felszámoló nyilvántartásba veszi és besorolja a követeléseket.

5.4. Vagyon értékesítése és követelések érvényesítése

- A felszámoló felméri az adós vagyoni helyzetét.
- Értékesíti a vagyontárgyakat.
- Érvényesíti az adós követeléseit.

5.5. Egyezségkötés lehetősége

- A felszámolási eljárás alatt **bármikor** köthet egyezséget az adós és a hitelezők.
- Az egyezséget a bíróság hagyja jóvá.

5.6. Eljárás lezárása

- Ha nincs egyezség, a bíróság a felszámoló által benyújtott **felszámolási zárómérleg és vagyonfelosztási javaslat** alapján dönt a megszüntetésről, a költségek viseléséről és a hitelezői követelések (részbeni) kielégítéséről.

6. Ügyvezető mögöttes felelőssége

Ha megállapítható, hogy az ügyvezető a fizetése képtelenség bekövetkezése után **nem a hitelezők érdekeinek megfelelően járt el**, a bíróság mögöttes felelősséget állapíthat meg, és akár **magánvagyonával is felelhet**.

7. Büntetőjogi következmények

A felszámoló **büntetőfeljelentést tehet**, ha a folyamat során bűncselekmény gyanúja merül fel (például vagyon elvonása, csalás, számviteli fegyelem megsértése).

8. Időtartam

A felszámolási eljárás időtartama a Cstv. szerint legfeljebb **2 év** lehet.

Tanács: A felszámolás egy szigorú, határidőkhöz kötött jogi folyamat, ahol minden nap számít. A korai szakértői beavatkozás nemcsak a károk csökkentését, hanem bizonyos esetekben a cég megmentését is lehetővé teheti.
